



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий и прикладной математики

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ **Е.Е.Ломакина**

(подпись)

29 августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Компьютерные технологии и информатика

| | |
|--|--|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Квалификация выпускника: | бакалавр |
| Направление подготовки: | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Реклама и связи с общественностью |

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Компьютерные технологии и информатика» является формирование информационной культуры будущих бакалавров на основе освоения современных информационных технологий, овладение навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы предполагается решение следующих задач:

- 1) формирование информационной культуры будущих бакалавров, адекватной современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- 2) знакомство с принципами выбора и использования прикладного программного обеспечения для решения практических задач и применения современных информационных технологий для анализа и обработки информации;
- 3) изучение теории и практики применения информационных и коммуникационных технологий в процессе решения профессионально ориентированных задач;
- 4) формирование готовности студентов к самостоятельной работе с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Формирование знаний, умений и навыков у студентов осуществляется в ходе практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Компьютерные технологии и информатика» относится к базовой части. Данная дисциплина изучается на первом курсе во 2-м семестре.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: информационные технологии в объеме средней общеобразовательной школы.

Уметь: работать с операционной системой Windows и её сервисными программами.

Иметь навыки: работы с офисными пакетами Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Access.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе:

- при выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- при изучении различных дисциплин учебного плана;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной информации, создания электронных документов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

Знать: о современном состоянии, направлениях развития и возможностях использования в профессиональной деятельности средств информационных и коммуникационных технологий; знать основы современных информационных технологий обработки информации, назначение, принципы организации, построения и функционирования аппаратно-программного обеспечения персонального компьютера и прикладных программных систем общего и специального назначения, ориентированных на использование в практической деятельности, специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения, возможности компьютерной техники и офисного программного обеспечения в процессе решения учебных, научных и профессиональных задач.

Уметь: формулировать и решать конкретные задачи в своей профессиональной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах, правильно выбирать методы и средства работы с информацией, применять средства информационных и коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности, находить необходимую учебную и научную информацию, работать в системе команд операционной системы, оформлять документы с помощью текстовых процессоров, проводить расчеты средствами табличных процессоров, создавать и вести базы данных, оформлять презентации докладов в процессе решения учебных профессионально ориентированных задач.

Иметь навыки: работы в операционной системе и офисных приложениях, в локальных и глобальных компьютерных сетях, использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией, самостоятельной работы с универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы, использования ресурсов Интернета.

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), в т.ч.: практическая подготовка (ПП) – 42 академических часов в очной форме.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Семестр | Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения) | | Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) |
|-------|--|---------|---|---------------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Формы промежуточной аттестации |
| 1. | Работа с текстовыми документами средствами ми процессора MS Word | 2 | 2 | 6 | Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Выполнение практического задания |
| 2. | Обработка данных средствами табличного процессора MS Excel | 2 | 2 | 8 | Выполнение практического задания |
| 3. | Разработка баз данных средствами MS Access | 2 | 4 | 8 | Выполнение практического задания |
| 4. | Представление данных с помощью мультимедийных технологий | 2 | 2 | 8 | Выполнение практического задания |



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

| | | | | | |
|----------------------|---|---|----|----|----------------------------------|
| 5. | Поиск информации в библиографических базах данных | 2 | 2 | 4 | Выполнение практического задания |
| 6. | Основы работы в справочно-правовых системах | 2 | 2 | 4 | Выполнение практического задания |
| 7. | Информационные ресурсы Интернет. Коммуникационные ресурсы Интернет. | 2 | 2 | 4 | Выполнение практического задания |
| Итого за семестр: | | | 16 | 42 | Экзамен |
| Итого по дисциплине: | | | 16 | 42 | |

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Работа с текстовыми документами средствами процессора MS Word

Интерфейс MS Word. Файлы текстовых документов (создание, загрузка, сохранение, печать). Основные приёмы редактирования текстов (ввод, удаление, поиск, замена, копирование и перемещение участков текста).

Основные приёмы форматирования текста. Шрифтовое оформление и форматирование абзацев.

Сложные полиграфические структуры: колонтитулы, сноски, списки, многоколоночный текст, встроенные таблицы.

Вставка и редактирование объектов (рисунки, WordArt, MEquation).

Мастера, шаблоны и стили.

Тема 2. Обработка данных средствами табличного процессора MS Excel

Интерфейс MS Excel. Адресация ячеек и интервалы. Ввод данных. Типы данных. Электронная таблица и табличный процессор (Excel). Создание и форматирование электронной таблицы. Выравнивание содержимого ячеек, цветовое оформление, обозначение границ. Изменение размеров ячеек. Объединение и разбивка ячеек.

Формулы. Копирование значений и формул. Относительные и абсолютные ссылки. Имена в формулах. Функции.

Виды графического представления информации. Построение диаграмм и графиков. Форматирование диаграмм.

Вставка в документы текстовых полей, таблиц, диаграмм, отчётов, графических объектов. Установка и обновление связей.

Тема 3. Разработка баз данных средствами MS Access

Основные понятия баз данных. Реляционный подход. Поля, записи, таблицы, связи. Функциональные возможности СУБД. Базы данных MS Access. Создание БД. Таблицы. Описание полей, установка связей. Ввод информации в БД. Запросы. Формирование и использование. Формы. Назначение и построение. Отчёты. Формирование и вывод.

Тема 4. Представление данных с помощью мультимедийных технологий

Средство разработки презентаций PowerPoint, Prezi, Google. Интерфейс. Подготовка презентаций. Установка параметров презентаций. Импорт из других приложений. Приёмы эффективной презентации.

Тема 5. Поиск информации в библиографических базах данных

Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние ЭБС. Примеры ЭБС (Электронная библиотека ИвГУ, и др.). Поиск учебной информации в ЭБС. Типы и виды



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.

Тема 6. Основы работы в справочно-правовых системах

Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант». Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию.

Тема 7. Информационные ресурсы Интернет. Коммуникационные ресурсы Интернет.

Виды информации, хранимой в Интернете. Классы информационных и коммуникационных ресурсов. Системы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет. Эффективность и технологии поиска информации в Интернете. Характеристики результатов поиска. Особенности построения запросов. Сервисы для создания и редактирования совместных документов. Организация совместной работы с помощью сервиса Google.

5. Образовательные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

При реализации основных видов учебной работы: лекционных, практических занятий и самостоятельных работ используются как традиционные, так и интерактивные формы обучения с применением компьютерных, мультимедийных, сетевых и дистанционных технологий, включающих в себя электронную почту, телеконференции, электронные библиотеки и т.д.

При проведении практических занятий используются групповые способы обучения и тренинги, направленные на отработку специальных навыков.

При подготовке самостоятельных практических заданий студенты проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Работы подлежат защите с использованием мультимедийных возможностей информационных технологий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Курс «Компьютерные технологии и информатика» предполагает объём самостоятельной работы студентов, которая включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала, учебной литературы, обучающих Интернет-ресурсов;
- подготовку к выполнению практикума.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для организации самоконтроля знаний предусмотрено компьютерное тестирование по разделам учебного материала (см. приложение к рабочей программе дисциплины)

На лабораторных занятиях каждый студент получает индивидуальное задание, направленное на формирование компетенций, определенных данной рабочей программой.

По каждой лабораторной работе учащиеся должны получить у преподавателя



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

индивидуальное задание и выполнить его. Перед выполнением практической работы учащиеся должны освоить навыки работы с интерфейсом интегрированной среды, ответить на контрольные вопросы, выполнить работу согласно предложенному порядку.

Во время выполнения заданий студент может консультироваться с преподавателем, определять наиболее эффективные методы решения поставленных задач. Если какая-то часть задания остается невыполненной, студент может продолжить её выполнение во время внеаудиторной самостоятельной работы.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Цель и задачи контроля. Основной задачей контроля качества усвоения материала курса является обеспечение постоянной, систематической работы студентов в течение семестра.

Систематическая работа над изучением теоретического материала, выполнение практических работ в соответствии с планом занятий, своевременное принятие мер к отстающим студентам обеспечат качественное усвоение материала.

Мониторинг за качеством усвоения теоретического и практического материала по дисциплине осуществляется на основе модульно-рейтинговой системы.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на практических занятиях, при защите самостоятельной работы. Кроме этого проводится рубежный контроль (результаты на момент аттестационной недели).

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на экзамене.

Критерии и шкала оценивания

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

- оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всеохватывающие, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу, знакомый с дополнительной литературой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, но недостаточно глубоко изучивший дополнительные материалы по изучаемой дисциплине; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в минимальном объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно», выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимым потенциалом для их устранения под руководством преподавателя;



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене.

Примерные вопросы и ответы для проведения промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к РПД.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (03.10.2018).
2. Кравченко, Ю.А. Тенденции развития компьютерных технологий: учебное пособие / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, Д.В. Заруба ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2360-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493214> (03.10.2018).

Дополнительная литература:

1. Использование облачных технологий при создании регионального центра коллективного доступа к образовательным продуктам: монография / И.П. Болодурина, А. Коннов, П.Н. Полежаев и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 159 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1904-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485633> (03.10.2018).
2. Жданов, С.А. Информационные системы: учебник / С.А. Жданов, М.Л. Соболева, А.С. Алфимова. - Москва : Прометей, 2015. - 302 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906-2644-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722> (03.10.2018).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Облачные сервисы «Контур» <https://kontur.ru/>

Портал выбора ИТ поставщиков <http://www.tadviser.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации, видеоматериалы, таблицы, схемы.



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(Реклама и связи с общественностью)

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

доцент, кандидат экономических наук _____ Данилова С.В.
старший преподаватель _____ Сидоров М.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий и прикладной математики

«31» августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2024 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Е.Е.Ломакина

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ / Е.Е.Ломакина

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ / Е.Е.Ломакина

(подпись)